

FICHE PRODUIT

Sage 100 Paie

Vous souhaitez produire vos bulletins de paie et vos déclarations sociales facilement et en toute conformité légale.

Juin 2021



Vous devez gérer une cinquantaine de salariés au plus, vous souhaitez rester connectés à votre écosystème (administrations, collaborateurs,...) et assurer une qualité de service optimale. Sage 100 Paie couvre les besoins des gestionnaires et des responsables de paie soucieux de concilier simplicité d'utilisation et complexité réglementaire. Vous établissez une paie complète avec un logiciel adaptable par contrats de travail, conventions collectives et secteurs d'activité.

Vous voulez réaliser facilement vos bulletins de paie et vos déclarations de charges afin de gagner du temps.

Vous accédez à une gestion administrative détaillée des salariés de l'entreprise avec la production des bulletins de paie intégrant une gestion des absences (maladie, CP, RTT...). Des assistants vous guident lors de l'utilisation du logiciel et un ensemble d'états pré-paramétrés vous assure le suivi détaillé de l'activité de votre entreprise.

Vous souhaitez un haut niveau de fiabilité et de sécurité sur les fonctions fondamentales de la Paie et sur le déclaratif.

Grâce au Plan de Paie Sage (PPS) pré-paramétré par catégorie de salariés et grâce à la modélisation

comptable, vous gérez sereinement les contraintes légales et réglementaires. Avec le portail sécurisé Sage direct Déclaration et le service déclaratif Sage DS, vous pouvez télédéclarer en un clic vos DSN (Déclarations Sociales Nominatives) mensuelles, fins de contrat, arrêts de travail. Vous contrôlez la validité et la cohérence de vos DSN.

Gestion de la Paie

- > Conformité légale et gestion des conventions collectives.
- > Production des bulletins de paie.
- > Gestion du déclaratif et dématérialisation des données sociales.

Les atouts de l'offre

Interface utilisateur intuitive

- > avec personnalisation des favoris

Conformité légale pour une paie toujours juste

Bulletins de paie

- > clarifiés, dématérialisés édités simplement et en toute sécurité

Respect des déclarations

- > légales obligatoires dont les DSN mensuelles, événementielles et régularisations, le PAS, PASRAU, TOPaze...

Maîtrise des conventions collectives

Sauvegarde et restauration intégrées

Accompagnement dédié Sage

Les fonctionnalités

Préparation des paies

- > Assistant de préparation à la réalisation des bulletins de salaire
- > Report automatique des éléments constants
- > Calcul des paies à l'envers
- > Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés
- > Personnalisation des bulletins
- > Prélèvement à la source
- > Statuts bulletins validés et bulletins payés
- > Bulletins complémentaires et bulletins de rappel
- > Bulletins de Paie clarifiés
- > Bulletins de Paie dématérialisés
- > Edition des duplicatas de bulletins
- > Double stockage des bulletins clarifié et détaillé

Gestion des salariés

- > Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées...
- > Modèles de bulletins par catégorie de salariés
- > Gestion de la pénibilité

Absences et indemnités maladie, congés, RTT

- > Gestion des arrêts de travail : calculs automatiques des IJSS et des nombres de jours maladie à indemniser selon la convention collective, import des BPIJ (bordereaux de paiement des indemnités journalières) et rapprochement avec les indemnités déjà versées.
- > Valorisation automatique à partir des dates saisies
- > Prise en compte des règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes)
- > Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales...
- > Alimentation automatique des variables de paie
- > État récapitulatif des absences
- > État récapitulatif des provisions de congés payés

Conformité légale et réglementaire

- > Plan de Paie Sage (avec plage de rubriques réservées) régulièrement mis à jour et téléchargeable via Internet assure la fiabilité de vos bulletins et leur conformité au cadre réglementaire
- > Sage DS, service déclaratif inclus, contient tous les contrôles de la norme pour un envoi sécurisé de vos déclarations sociales en mode EFi ou EDI via EDI Online
- > Mots de passe forts
- > Gestion des paiements

- > Ordres de paiement...
- > Format IBAN pour les virements de salaire (normes SEPA et SEPA Banque de France)
- > Gestion administrative du personnel
- > Archivage des données pour une durée de 10 ans
- > Éditions légales pré-paramétrées
- > Gestion des honoraires

Assistants pédagogiques

- > Import d'une DSN pour créer un nouveau dossier
- > Assistant à la création de société
- > Bulletins modèles
- > Plan de Paie Sage
- > Service déclaratif Sage DS pour la réalisation des DSN mensuelles et événementielles, des AED, du PASRAU...
- > Assistant bulletin avec tableur, pour faciliter la saisie des absences
- > Assistant de sortie du salarié
- > IntuiSage, IntuiDSN et IntuiEDI

Volet déclaratif élargi

- > Production de toutes les déclarations individuelles et collectives obligatoires (Déclaration Préalable à l'Embauche, documents liés au solde de tout compte, déclaration de main d'œuvre, DADS-U, DSN – mensuelles, événementielles et régularisations - et CICE)
- > Paramétrage et déclarations spécifiques au secteur du BTP

Navigation intuitive

- > Bureau IntuiSage
- > Menu principal organisé par boutons et onglets thématiques
- > Personnalisation des favoris
- > Alerte et accès par téléchargement des dernières mises à jour, PPS et patch directement depuis l'interface logicielle
- > Veille légale

Ecosystème connecté

- > Chat
- > Customer Voice pour remonter les demandes d'amélioration
- > Sage dématérialisation RH et Sage dématérialisation des bulletins
- > Connect Import (import multifichiers/multidossiers)

En option

- Sage Dématérialisation RH
- Sage Espace Employés

Pour plus d'informations et être mis en relation avec un expert :

01 41 66 25 91

International : +212 5 290 290 90 (hors France métropolitaine)

www.sage.com/fr-fr/produits/sage-100cloud-paie-rh

www.sage.com

© Sage 2021 Tout droit réservé. Société par Actions Simplifiée au capital de 6 750 000 € - Siège social : 10 place de Belgique, 92250 La Garenne Colombes - 313 966 129 RCS Nanterre - Les informations contenues dans ce document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable - Création : CA-inspire

